

Міністерство культури та інформаційної політики України
КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж
ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради»

Затверджено педагогічною радою
КЗФПО «Уманський обласний музичний
фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»

Голова педагогічної ради
І. М. Ряба /  /
(протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.)



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття,
закриття, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм
в КЗ ФПО «Уманський обласний
музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького
Черкаської обласної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у комунальному закладі «Уманський обласний музичний фаховий коледж ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту комунального закладу «Уманський обласний музичний фаховий коледж ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради» , Положення про організацію освітнього процесу в КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради» , Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року та інших нормативних документів.

1.2. Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж ім.П.Д.Демуцького Черкаської обласної ради» (далі – Коледж).

1.3. Положення регламентує порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в Коледжі.

1.4. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.5. Освітньо-професійні програми розробляють за участю заінтересованих сторін: здобувачів освіти, роботодавців, випускників Коледжу, педагогічних працівників, тощо. Відповідно до Закону про фахову передвищу освіту представники органу студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю «Музичне мистецтво»

2.2. ОПП повинна містити:

– назву освітньо-професійної програми;

- спеціалізацію (за наявності), профілізацію;
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за освітньо-професійною програмою;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою,
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- можливості для працевлаштування випускників.

2.3. ОПП повинна містити чітко сформульовані цілі, які відповідають стратегії розвитку Коледжу та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих осіб, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.

2.4. ОПП може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.5. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника, зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.6. Під час розроблення ОПП Коледж самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійних кваліфікацій. Освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. Освітні компоненти, що входять до обов'язкових і формують загальні компетентності, позначаються як ОК 1.1, ОК 1.2 тощо (де ОК – обов'язковий компонент, а 1.1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, що входять до

обов'язкових і формують спеціальні компетентності, позначаються як ОК 2.1, ОК 2.2 тощо. Освітні компоненти, що входять до обов'язкових і формують спеціальні компетентності за профілізаціями, позначаються як ОК 3.1.1, ОК 3.2.1, ОК 3.3.1 тощо (де друга цифра відповідає конкретній профілізації). Освітні компоненти, які входять до вибірових, позначаються як ВК 1.1, ВК 2.1 тощо (у випадку, коли вибірові компоненти формуються блоками), позначення ВК 3.1 використовується при позначенні освітніх компонентів із каталогу вибірових дисциплін, обраних здобувачем освіти. При цьому ВК означає «вибіровий компонент», а цифра після нього визначає порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів або відповідного блоку. При цьому необхідно дотримуватися вимог:

- мінімум 60 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти;

- ОПП повинна передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП. Реалізація права на вільний вибір здійснюється відповідно до «Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу.

Перелік вибірових освітніх компонентів оприлюднюється в каталозі вибірових освітніх компонентів на офіційному вебсайті Коледжу.

2.7. Під час розроблення ОПП можуть встановлюватися додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти, на реалізацію яких спрямовано залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.8. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практична підготовка плануються, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, які не є цілими числами.

2.9. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу враховується наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

– до переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми включають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю.

У структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми відображають логічну послідовність виконання видів практичної підготовки, що забезпечує здобуття компетентностей, потрібних для подальшої професійної діяльності; – сума кредитів ЄКТС усіх видів практичної підготовки не має бути меншою ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

– кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів освіти Коледжу;

– до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія.

2.10. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.11. Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

2.12. Складові освітньо-професійної програми:

– титульна сторінка;

– лист погодження освітньо-професійної програми;

– передмова;

– опис освітньо-професійної програми;

– перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;

– форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– вимоги професійних стандартів (за наявності).

– матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми;

– матриця відповідностей результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;

– матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.13. Опис ОПП містить:

1. Загальна інформація (повна назва закладу фахової передвищої освіти; освітньо-професійний ступінь; форма здобуття освіти; освітня кваліфікація; професійна кваліфікація; кваліфікація в дипломі; рівень кваліфікації згідно з

Національною рамкою кваліфікацій; офіційна назва освітньо-професійної програми; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра; наявність акредитації; термін дії освітньо-професійної програми; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; мова викладання; інтернет адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми).

2. Мета освітньо-професійної програми.

3. Характеристика освітньо-професійної програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (придатність до працевлаштування, академічні права випускників).

5. Викладання та оцінювання (викладання та навчання, оцінювання).

6. Перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності (ЗК), спеціальні компетентності (СК)).

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення).

9. Академічна мобільність.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.

3.1. ОПП розробляється робочою групою, склад якої обговорюється на методичній раді Коледжу і затверджується наказом директора Коледжу.

3.2. Робоча група формується на період розроблення, моніторингу, перегляду, реалізації ОПП, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання.

3.3. Робоча група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають відповідну кваліфікацію за спеціальністю. До складу робочої групи також можуть включатися зацікавлені сторони: здобувачі освіти (представляє голова студентської ради), педагогічні працівники, стейкхолдери(роботодавці) тощо.

3.4. Робоча група:

- проводить моніторинг ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги стейкхолдерів(роботодавців) та випускників, консультується зі здобувачами освіти;

- вивчає аналогічні освітньо-професійні програми у закладах фахової передвищої освіти;

- досліджує існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;
- аналізує дані приймальної комісії щодо набору абітурієнтів за останні 5 років;
- обговорює назву та зміст майбутньої освітньо-професійної програми із потенційними роботодавцями, випускниками;
- визначає перелік компетентностей (інтегральних, загальних і спеціальних), які необхідно сформулювати у здобувачів відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;
- визначає результати навчання, які має продемонструвати випускник після завершення освітньо-професійної програми;
- складає матриці для перевірки відповідності компетентностей і результатів навчання компонентам програми, формує перелік і зміст компонент освітньо-професійної програми;
- готує проєкт освітньо-професійної програми та розміщує на офіційному сайті коледжу для громадського обговорення;
- формує остаточний варіант програми, вносить необхідні зміни.

3.5. Керівник робочої групи організовує роботу групи та розподіляє завдання між її членами; координує взаємодію з роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками та іншими учасниками освітнього процесу; забезпечує підготовку матеріалів для обговорення та затвердження освітньо-професійної програми; представляє результати роботи групи на методичній та педагогічній радах; ініціює внесення змін та оновлень до програми у разі потреби.

3.6. Проєкт освітньо-професійної програми оприлюднюється для громадського обговорення на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше 01 березня року, що передує навчальному року. Громадське обговорення проводиться до 10 червня

3.7. Після громадського обговорення керівник робочої групи надає освітньо-професійну програму на засідання методичної ради.

3.8. Методична рада Коледжу вивчає ОПП, перевіряє на відповідність Стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, Ліцензійним умовам, відповідність ОПП місії та цілям стратегічного розвитку Коледжу, доцільність її відкриття. У разі позитивного висновку схвалює проєкт ОПП, передає на рецензування зовнішнім стейкхолдерам та на затвердження педагогічній раді. У разі негативної рецензії проєкт повертається на доопрацювання.

3.9. За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу приймає рішення про її затвердження або

направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні. Позитивне рішення Педагогічної ради є введення освітньо-професійної програми в дію. Після затвердження педагогічною радою Коледжу ОПП вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.10. Рішення Педагогічної ради Коледжу про затвердження освітньо - професійної програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.11. На підставі наказу про введення в дію ОПП та Правил прийому Коледж оголошує набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за умови наявності ліцензійних місць у межах спеціальності. Набір вступників на навчання за ОПП здійснює приймальна комісія Коледжу відповідно до Правил прийому до Коледжу.

3.12. Навчання за новою освітньо-професійною програмою проводиться в межах ліцензійного обсягу за спеціальністю.

3.13. Керівник робочої групи відповідає за організацію оприлюднення інформації про нову освітньо-професійну програму.

3.14. ОПП може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються Коледжем з ініціативи:

- робочої групи у разі відмови від її реалізації;
- Коледжу (за поданням приймальної комісії) у разі відсутності набору вступників на дану ОПП впродовж двох років;
- Коледжу (за поданням методичної ради), якщо в результаті процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість її реалізації.

Рішення про виключення ОПП з числа ОПП, що реалізуються Коледжем приймає педагогічна рада.

4. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОПП

4.1. Основною метою моніторингу та періодичного перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності; забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів освіти та роботодавцям, забезпечення належного рівня освітніх послуг, створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти, врахування поточних змін у законодавстві тощо.

4.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм в процесі їх реалізації організовує керівник робочої групи із залученням її

членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування відповідних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.

4.3. Моніторинг передбачає аналіз та оцінювання наступних складників:

- відповідність змісту програми сучасним вимогам та її актуальність;
- врахування інтересів і потреб роботодавців;
- дослідження мотивації та рівня зацікавленості здобувачів освіти щодо освітньо-професійної програми;
- рівень схвалення роботодавцями підготовкою випускників.

4.4. Актуальність освітньо-професійних програм визначається такими показниками:

- регулярність оновлення освітньо-професійних програм, участь роботодавців у розробленні та коригуванні, а також рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), що підтверджується, зокрема, результатами анкетних опитувань;
- показники працевлаштування випускників на момент завершення навчання, визначені за результатами опитувань;
- оцінки та рейтинги роботодавців.

4.5. Критерії для моніторингу освітньо-професійних програм у процесі їх реалізації визначаються як на основі зворотного зв'язку від викладачів, здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців і випускників, так і шляхом прогнозування розвитку спеціальностей та суспільних потреб.

4.6. Моніторинг ОПП передбачає опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП, а також випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, аналіз досягнутих результатів навчання, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо.

4.7. Освітньо-професійні програми переглядаються із залученням здобувачів освіти та роботодавців.

4.8. Освітньо-професійні програми переглядаються щорічно.

4.9. Підставою для внесення змін до чинних ОПП є результати їх моніторингу.

4.10. Проекти ОПП на наступний навчальний рік оприлюднюються для громадського обговорення на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше 1 березня. Громадське обговорення проводиться до 10 червня.

4.11. Робоча група протягом 10 днів після закінчення громадського обговорення розглядають зауваження, пропозиції, рекомендації та (за необхідності) вносить корективи до проектів ОПП.

4.12. Оновлені освітньо-професійні програми розглядаються методичною радою, рецензуються зовнішніми стейкхолдерами,

затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.13. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, що реалізуються в Коледжі, є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.